

Ayuda a la cumplimentación de la inscripción

Congreso CETM Gijón · 20, 21 y 22 de mayo de 2026

1. ACCESO A LAS INSCRIPCIONES

- Si ya se ha registrado anteriormente, introduzca su **CIF y la clave recibida**.
- Si es su primera vez, introduzca su NIF para crear su cuenta.

2. COMPLETAR DATOS DE EMPRESA O PERSONA FÍSICA

- La plataforma solicitará los datos necesarios para su alta.
- Todos los **campos** marcados con un **asterisco (*)** son **obligatorios**.

3. INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL CORREO ELECTRÓNICO

- El **correo** introducido en “**Email de la Empresa**” se utilizará para todas las comunicaciones oficiales.
- **Verifique que la dirección es correcta** antes de enviar el formulario.

4. ASOCIACIÓN

- En el campo “**Asociado A**”, seleccione la Asociación correspondiente.
- **Si no es socio**, seleccione **NO ASOCIADO**.

5. DATOS DE FACTURACIÓN

- Si difieren de los datos de empresa, complételos en el apartado correspondiente.
- Si coinciden, no será necesario modificarlos: se copiarán automáticamente.

6. CONFIRMACIÓN DEL REGISTRO DE EMPRESA

- Tras pulsar “**Registrar**”, recibirá un **correo con su clave de acceso**.
- Podrá usar esta clave para **consultar** y crear **nuevas inscripciones**.

7. INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES

- **Una vez creada la empresa**, podrá registrar: **un Congresista** o un **Congresista con Acompañante**.
- Para varios congresistas, repita el proceso tantas veces como sea necesario.
- Si ya ha realizado inscripciones, **podrá consultarlas o agregar nuevos participantes ingresando su NIF y clave**.